



Instituto Macapaense do Melhor Ensino Superior



**MANUAL DO ESTAGIÁRIO
DO
CURSO DE FARMÁCIA**

MACAPÁ

Amapá- Brasil

2011

MANTENEDOR

Dr. Moisés Rivaldo Pereira

DIRETORA GERAL

Maria do Carmo de Carvalho Pereira

DIRETORA ACADÊMICA

Jaqueline Loura Santos Mescouto

COORDENADOR PEDAGÓGICO

Manoel Miranda Júnior

COORDENADORA DE ESTÁGIOS

Dr^a Otávia Luciana Rodrigues Pacheco

COORDENADORA DO CURSO DE FARMÁCIA

Dr^a Nádia Rosana Matos Soares

Manual Elaborado por:

Prof. MSc. Érika Rodrigues Guimarães Cost

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	05
2. OBJETIVOS	06
3. NORMAS GERAIS	06
3.1.NORMAS AOS ESTÁGIARIOS E SUPERVISORES DE ESTÁGIO.....	06
3.2 COMPETÊNCIAS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO.....	07
3.3 COMPETÊNCIAS DO ESTÁGIARIO.....	06
3.4 ROTINAS NOS CAMPOS DE ESTÁGIO (DINÂMICA).....	09
3.5 DAS SANÇÕES.....	09
3.6 PROIBIÇÕES AO ALUNO ESTAGIÁRIO.....	10
3.7 SUGESTÕES PARA UM MELHOR DESEMPENHO NO ESTÁGIO.....	10
4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS	12
5. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	19
6. ANEXOS	20

“Estágio é o tempo de aprendizagem que, por meio de um período de permanência, alguém se demora em algum lugar ou ofício para aprender a prática do mesmo e depois poder exercer uma profissão ou ofício. Supõe uma relação pedagógica entre alguém que já é um profissional reconhecido em um ambiente institucional de trabalho e um aluno estagiário.” (BRASIL.CNE/C28,2001).

1.0 Apresentação

Ligada às diversas áreas do conhecimento humano, a Farmácia se destaca como peça fundamental no contexto geral da saúde pública, caracterizando-se como um campo de pesquisa científica e tecnológica, direcionada ao desenvolvimento, produção, utilização e controle de medicamentos, das análises clínicas, toxicológicas e de alimentos, insumos fundamentais no processo de proteção, diagnóstico e recuperação da saúde.

Buscando atender a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), bem como as novas Diretrizes Curriculares para formação do Farmacêutico, homologada pelo Ministério da Educação, através da Portaria CNE/CES N° 02/02 de 19 de fevereiro de 2002, o projeto pedagógico do curso de farmácia, em sua primeira revisão, agora apresentado, foi construído em um ambiente de discussão, divergências propositivas e construção coletiva. Desta forma, traduz a visão dos atores sociais neste momento histórico sobre a formação do profissional farmacêutico para a sociedade, em consonância com as diretrizes curriculares nacionais e de formação generalista para os cursos da área de saúde.

Neste contexto, sua estrutura remete primeiramente a uma fundamentação histórica da formação farmacêutica, sobre a qual é edificada a concepção teórico-filosófica da visão e missão do curso de farmácia, direcionando a formação generalista para inserção e atuação no Sistema Único de Saúde.

Este programa operacional padrão é o instrumento oficial de orientação de Estágios da Faculdade IMMES. Sua publicação, segundo Portaria Institucional 011, entra em vigor visando nortear o aluno estagiário, bem como estabelecer e divulgar as normas inerentes a este processo. Tais informações incluem dados referentes ao conteúdo programático, metodologia de ensino, rotinas das unidades de estágio, métodos de avaliação, normas para realização e apresentação do trabalho de monografia, que facilitam assim, a normatização da dinâmica praticada nos diversos campos de estágio.

Lembre-se que como estagiário você é espelho da Instituição IMMES e de uma categoria profissional, cabendo - lhe, portanto zelar por sua posição, bem como pela classe a que você pertencerá e representará, mantendo uma postura ética, respeitando os demais profissionais encontrados nos campos de estágio, colegas e pacientes. Portanto, mantenha o manual sempre ao seu lado para leitura frequente e um bom aproveitamento técnico e científico durante todo o período de estágio.

Desejamos a todos, boas vindas e um excelente estágio.

2. OBJETIVOS

O objetivo geral do Curso de Farmácia do IMMES é a formação de farmacêuticos generalistas, qualificados para o exercício das Ciências Farmacêuticas, através de uma perspectiva humanística, crítica e reflexiva. Esses profissionais deverão ser capazes de reconhecer e intervir sobre os problemas/situações associadas às análises clínicas, aos alimentos e aos medicamentos, sendo capacitados a atuar com senso de responsabilidade social e compromisso com a cidadania, agindo como promotores da saúde.

3. NORMAIS GERAIS

O horário de estágio é das 8:00 às 12:00 e/ou das 14:00 às 18:00 de segunda a sexta-feira, sendo realizado o atendimento ao público e as atividades complementares referentes a cada campo de estágio.

Durante o estágio, o aluno deve, obrigatoriamente, realizar tarefas compatíveis com sua formação acadêmica e conforme o perfil profissional e as ações determinadas pelo Curso de Farmácia, e pelo Supervisor de Estágio, tendo como base as Diretrizes Curriculares do próprio curso. Podendo haver também a complementação da carga horária com atividades extracurriculares nos campos de estágio.

3.1 NORMAS AOS ESTÁGIARIOS E SUPERVISORES DE ESTÁGIO

Os supervisores e estagiários de Farmácia que atuam nos campos têm como meta o aprimoramento das técnicas farmacêuticas, primando pela ética, qualidade de atendimento, visando à melhora na qualidade de vida do indivíduo.

A supervisão acadêmica de estágio é direta e, no máximo, com 06 (seis) acadêmicos do curso de Farmácia do IMMES, devidamente matriculado nos semestres, para cada supervisor de estágio.

- ✓ É imprescindível o uso de roupa branca, jaleco e crachá de identificação para TODOS os acadêmicos IMMES. Os alunos devem apresentar-se nos campos de Estágio Supervisionado com vestimenta adequada, o que inclui calças compridas blusas ou camisas com mangas, ausência de decotes pronunciados e transparências. Aquele que não se enquadrar na norma estabelecida não poderá frequentar o campo de estágio, sendo penalizado de acordo com as normas que regem este manual;
- ✓ Para o supervisor é obrigatório o uso de jaleco, e do crachá;
- ✓ Os alunos devem ser pontuais;
- ✓ O aluno que for se ausentar do estágio, ou chegar atrasado, deverá avisar o professor supervisor com antecedência.
- ✓ Os materiais e equipamentos são disponibilizados em cada setor do estágio, sob a supervisão do coordenador geral e do supervisor de estágio;
- ✓ Os alunos deverão comparecer ao estágio com mínimo possível de objetos em mãos, visto que os campos de estágios não dispõem de guarda-volumes;
- ✓ O aluno deve dispor de todo material necessário para o atendimento dos pacientes.
- ✓ O aluno deve portar sempre este manual nos locais de estágio.
- ✓ Somente ao professor supervisor, de estágio cabe a retirada para a análise e utilização dos prontuários e demais materiais referentes ao paciente;
- ✓ Fazer uma apólice de seguro saúde, no Banco de sua preferência. Este recurso acolherá o aluno caso ocorra algum acidente no local de estágio, pois o IMMES não se responsabiliza por nenhuma intercorrência advinda, fora das dependências da instituição.

Segundo a Lei Federal 11.788, capítulo III, artigo 9º §IV é de obrigação da parte concedente, contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso.

Como estágio não gera vínculo empregatício, o estudante não fica acobertado por qualquer regime de trabalho em caso de acidentes. Por isso, é imprescindível a contratação de um seguro de acidentes pessoais em favor do estagiário.

O seguro é um contrato que serve para reembolsar despesas médicas, além de indenizar o próprio segurado ou sua família no caso de morte ou invalidez deste, desde que envolvido em um acidente coberto. Entendendo-se como acidente coberto os acidentes de trabalho, acidentes de automóveis, atropelamentos, fraturas ósseas em quedas, incêndios, tumultos, explosões, assaltos, etc. quando provocarem a necessidade de tratamento médico, lesões permanentes ou morte do segurado. Segundo as seguradoras, “É importante saber que não são consideradas como acidentes pessoais doenças profissionais, ainda que desencadeadas ou provocadas por acidente pessoal”.

3.2 COMPETÊNCIAS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

- ✓ Cumprir e fazer cumprir este regulamento;
- ✓ Elaborar o cronograma e Plano de Ensino de Estágio;
- ✓ Coordenar o planejamento, a execução e a avaliação das atividades referentes ao estágio, de forma a envolver os estagiários e, quando existir, profissionais de outras áreas concedentes de estágio, para garantir o cumprimento das diretrizes gerais deste regulamento;
- ✓ Realizar o acompanhamento do estágio em todas as suas etapas;
- ✓ Orientar o estagiário na elaboração e execução do plano de atividades do estágio e seus anexos, transmitir princípios, conhecimentos teóricos e práticos e indicar referências bibliográficas aos acadêmicos;
- ✓ Zelar pelos bons procedimentos, pela ética e pela obediência à legislação vigente;
- ✓ Manter sigilo em relação às informações relacionadas aos pacientes obtidas na realização do estágio;
- ✓ Orientar o acadêmico estagiário em assuntos relativos à sua área de atuação, visando o desenvolvimento adequado do trabalho de estágio;
- ✓ Manter-se atualizado sobre o conteúdo e técnicas de farmácia, relacionadas à área de atuação no estágio;
- ✓ Comunicar a Coordenação de Estágio qualquer problema no desenvolvimento e execução do estágio;
- ✓ Buscar sanar as dúvidas surgidas dos estagiários, com objetivo de integrar aspectos teóricos e práticos da área envolvida;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento do Plano de Estágio, dos Relatórios de Estágio em termos de coerência lógica, fundamentação teórica, relevância social e científica, metodologia e fontes, de acordo com os temas escolhidos;
- ✓ Responder por ação lesiva cível e criminal, praticada durante o período de realização de estágio sob sua responsabilidade;
- ✓ Avaliar e atribuir nota ao aluno estagiário;

- ✓ Explicar nos primeiros dias de estágio os critérios presentes na ficha de avaliação do desempenho do aluno bem como o plano de atividades do estágio.

3.3 COMPETÊNCIAS DO ESTÁGIÁRIO

- ✓ Atenção à saúde: os profissionais de saúde, dentro de seu âmbito profissional, devem estar aptos a desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo. Cada profissional deve assegurar que sua prática seja realizada de forma integrada e continua com as demais instâncias do sistema de saúde. Os profissionais devem realizar seus serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade e dos princípios da ética/bioética, tendo em conta que a responsabilidade da atenção à saúde não se encerra com o ato técnico, mas sim, com a resolução do problema de saúde, tanto a nível individual como coletivo;
- ✓ Tomada de decisões: o trabalho dos profissionais de saúde deve estar fundamentado na capacidade de tomar decisões visando o uso apropriado, eficácia e custo-efetividade, da força de trabalho, de medicamentos, de equipamentos, de procedimentos e de práticas. Para este fim, os mesmos devem possuir habilidades para avaliar, sistematizar e decidir a conduta mais apropriada;
- ✓ Comunicação: os profissionais de saúde devem ser acessíveis e devem manter a confidencialidade das informações a eles confiadas, na interação com outros profissionais de saúde e o público em geral. A comunicação envolve comunicação verbal, não verbal e habilidades de escrita e leitura; o domínio de, pelo menos, uma língua estrangeira e de tecnologias de comunicação e informação;
- ✓ Liderança: no trabalho em equipe multiprofissional, os profissionais de saúde deverão estar aptos a assumirem posições de liderança, sempre tendo em vista o bem estar da comunidade. A liderança envolve compromisso, responsabilidade, empatia, habilidade para tomada de decisões, comunicação e gerenciamento de forma efetiva e eficaz;
- ✓ Administração e gerenciamento: os profissionais devem estar aptos a fazer o gerenciamento e administração tanto da força de trabalho, dos recursos físicos e materiais e de informação, da mesma forma que devem estar aptos a serem gestores, empregadores ou lideranças na equipe de saúde;
- ✓ Educação permanente: os profissionais devem ser capazes de aprender continuamente, tanto na sua formação, quanto na sua prática. Desta forma, os profissionais de saúde devem aprender a aprender e ter responsabilidade e compromisso com a educação e o treinamento/estágios das futuras gerações de profissionais, não apenas transmitindo conhecimentos, mas proporcionando condições para que haja benefício mútuo entre os futuros profissionais e os profissionais dos serviços.

3.4 ROTINAS NOS CAMPOS DE ESTÁGIO (DINÂMICA)

- ✓ Conhecimento da unidade de atendimento;
- ✓ Conhecimento dos aspectos éticos, morais e humanos obedecendo às normas da instituição;
- ✓ Leitura do prontuário e exames complementares do paciente a ser atendido;
- ✓ Prática das normas de prevenção (lavagem das mãos, roupas adequadas descartáveis, luvas, propés, gorros);

- ✓ Atendimento do paciente sob supervisão do professor (avaliação, planejamento e execução do plano de assistência farmacêutica);
- ✓ Discussão e alterações dos procedimentos realizados com o professor em local de encontro estabelecido em cada campo de estágio;
- ✓ É permitido um atraso de 15 minutos de tolerância, isso como exceção e não regra;
- ✓ É obrigatório o aluno ter 75% de frequência, portanto o atraso acima de 15 minutos, será considerado falta.

OBS: todas as atividades extracurriculares (cursos, congressos, trabalhos, etc) deverão ocorrer em horários diferentes daqueles destinados à disciplina ou a combinar previamente como professor.

3.5 DAS SANÇÕES

Será desligado do estágio o aluno nas seguintes situações:

- ✓ Não cumprir com as normas contidas neste regulamento e demais legislações vigentes.
1. IMPERÍCIA: Falta de prática ou ausência de conhecimentos que se mostram necessários para o exercício de uma profissão ou de qualquer uma arte; ignorância, in experiência ou inabilidade acerca da matéria que deveria ser conhecida, para que se leve a bom termo ou se execute com eficiência o encargo ou serviço, que foi confiado a alguém;
 2. IMPRUDÊNCIA: tem sua significação integrada na imprevisão; falta de prudência; forma de culpa, que consiste na falta involuntária de observância de medidas de precaução e segurança, de conseqüências previsíveis, que se faziam necessárias no momento, para evitar um mal ou da lei;
 3. NEGLIGÊNCIA: Falta de cuidado; falta de apuro; de atenção; desleixo, desmazelo; falta de interesse, de motivação; indiferença, preguiça; inobservância e descuido na execução de ato; desleixo, descuido, indiferença, inércia.

3.7 PROIBIÇÕES AO ALUNO ESTAGIÁRIO

- ✓ Uso de calçados abertos (chinelo, sandália ou papete), sendo obrigatório o uso de calçado fechado na cor branca;
- ✓ Uso de roupa branca (calça, camisa ou camiseta) com estampas coloridas;
- ✓ Uso de calças de moletom, calça pescador, bermudas, shorts, boné, óculos de sol, touca;
- ✓ Uso de acessórios exagerados (pulseiras, anéis, colares, brincos);
- ✓ Uso de qualquer tipo de piercing que apareça;
- ✓ Uso de cabelo comprido solto, barba por fazer e unhas grandes, mal cuidadas ou com esmalte colorido;
- ✓ Realizar as atividades de estágio sem o uso do jaleco;
- ✓ Uso de jaleco curto, sujo, amarrotado e inadequado.

Fica expressamente proibido ainda:

- ✓ Usar o nome da instituição para conseguir estágio extracurricular ou outro benefício, sem aprovação prévia e expressa da Coordenação do Estágio;
- ✓ Cobrar honorários ou sugerir troca de favores em função do atendimento;
- ✓ Comercializar qualquer produto ou tipo de serviço nos locais de estágio;
- ✓ Utilizar telefones celulares nos locais de atendimento no período de realização das atividades de estágio;

- ✓ Fazer lanche em locais de atendimento e sem autorização do professor supervisor;
- ✓ Realizar ações que não estejam previstas no Plano de Atividades do Estágio.

3.8 SUGESTÕES PARA UM MELHOR DESEMPENHO NO ESTÁGIO

- 1** – Procure estabelecer um elo entre o conteúdo teórico estudado, as evoluções científicas e a prática clínica vivenciada em seu campo de estágio.
- 2** – Revise seus apontamentos diários para melhor assimilação do conteúdo estudado. Utilize como fontes de atualização a internet, revistas, livros, artigos e outros. Não acumule matéria, pois as datas das provas não poderão ser alteradas em virtude da programação pré-estabelecida no cronograma.
- 3** – Mantenha-se atento no campo de estágio: participe, interaja com o grupo e com o seu professor. Adquira o hábito de estudar com frequência. Lembre-se: o segredo não está em estudar muito e sim em estudar sempre.
- 4** – Ao final de suas atividades diárias, procure outras para preencher sua carga horária, aproveitando ao máximo seu tempo.
- 5** – Não se esqueça de manter o material utilizado durante suas atividades de maneira organizada. Seja pontual e assíduo e procure ter bom relacionamento com as pessoas.
- 6** – Procure ser disciplinado, seguindo rigorosamente as normas e orientações do seu local de estágio.
- 7** – Não leve dúvida para casa. Procure o professor.
- 8** – Utilize sempre o seu crachá nas dependências de estágio, durante todo o período de aprendizado.
- 9** – É indispensável o uso do jaleco, devendo ser evitado o uso de roupas transparentes.
- 10** – Avisar o preceptor sobre possível atraso.
- 11** – Antes do início de estágio, você deve preencher o termo de compromisso que fecha o convênio entre as Clínicas e a Universidade.

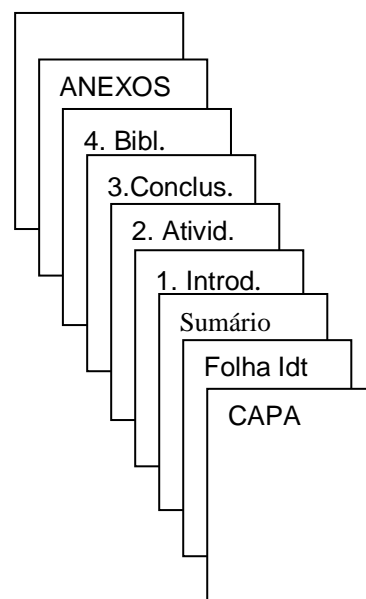
4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

O Manual do Estagiário do Curso de Farmácia foi preparado visando fornecer esclarecimentos aos alunos regularmente matriculados no Curso de Farmácia, sobre o Relatório de Estágio que é um instrumento através do qual se expõem resultados de atividades diversas, bem como se apresentam sugestões e recomendações para a melhoria das atividades descritas. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentado.

O relatório final deverá ser confeccionado de acordo com os critérios abaixo. O mesmo deverá ser entregue ao professor orientador no prazo determinado por ele para correção e emissão da nota final. Devendo constar no mínimo 10 páginas

4.1 ESTRUTURA DO RELATÓRIO:

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa
	Folha de Identificação
	Sumário
Textuais	1. Introdução
	2. Atividades Desenvolvidas
	3. Conclusão
Pós-textuais	4. Bibliografia Consultada
	Anexos



4.2 FORMATAÇÃO:

Encardenação	Plástica com espiral
Papel	A4
Estilo da Fonte	Times New Romam ou Arial
Tamanho da Fonte	12
Parágrafo	1,5
Configuração da página	Margem esquerda – 3,0 cm
	Margem direita – 2,0 cm
	Margem superior – 3,0 cm
	Margem inferior – 2,0 cm

4.3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

4.1.1 Capa:Elemento de proteção e estética.

INSTITUTO MACAPAENSE DO MELHOR ENSINO SUPERIOR

IMMES

CURSO DE FARMÁCIA

(letra tamanho 14)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(letra tamanho 14)

MACAPÁ

ANO

INSTITUTO MACAPAENSE DO MELHOR ENSINO SUPERIOR

IMMES

CURSO DE FARMÁCIA

(letra tamanho 14)

NOME DO ALUNO

(letra tamanho 12)

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I

(letra tamanho 14)

Trabalho apresentado à disciplina de
Estágio Curricular Supervisionado I,
sob a supervisão do(a) prof.(a)
_____ do Curso de Farmácia
do Instituto Macapaense do Melhor
Ensino superior - IMMES.

(letra tamanho 10)

MACAPÁ

ANO

4.1.2Folha de Identificação

INSTITUTO MACAPAENSE DO MELHOR ENSINO SUPERIOR

IMMES

CURSO DE FARMÁCIA

(LETRA TAMANHO 14)

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I

(letra tamanho 14)

Dados do Estagiário

Nome:

Registro Acadêmico:

Série do Curso:

Dados do Local de Estágio

Nome:

Profissional Responsável: farmacêutico, biomédico ou químico.

Nome do Orientador:

Nº de registro no CRF/CRBM/CRQ:

Período de Estágio

Início: ___/___/___ Término: ___/___/___

Jornadas de trabalho: _____ horas semanais.

Total de horas: _____ horas

Letra
Tamanho
12

MACAPÁ

ANO

(letra tamanho 12)

4.1.3 Sumário

É a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria se sucede, acompanhadas dos respectivos números das páginas. Para elaboração sugere-se consultar a NBR-6027/2003 e Manual do aluno disponível no site do IMMES.

SUMÁRIO

(Fonte 12, maiúsculo, negrito e centralizado)

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 – PERFIL ORGANIZACIONAL	5
1.2 CLASSIFICAÇÃO DA FARMÁCIA	6
1.3 CARACTERIZAÇÃO DA FARMÁCIA	7
1.4 INFRA-ESTRUTURA	8
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	9
3. CONCLUSÃO	10
4. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA	11
ANEXOS	

4.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

4.2.1 Introdução

É uma visão geral do que será abordado no relatório de estágio, o ideal é que seja feita no final, quando os restantes dos elementos estão prontos.

É um resumo de todo o texto que será abordado nas próximas páginas do relatório de estágio.

Os verbos utilizados na introdução deverão vir no passado, pois o trabalho já aconteceu.

4.1.2–Perfil Organizacional

- Dados de identificação da empresa;
- Razão Social e Nome Fantasia;
- Dados de localização: endereço rua, bairro e telefone;
- Contexto sócio-econômico da localização;
- Aspectos sociais no entorno da empresa;
- Aspectos econômicos na região vizinha.
- Entidade Matriz e filiais.
- Histórico
- Ano de fundação
- Como foi criada
- História da empresa

Importante - O Histórico não deve ser alterado depois de publicado pela empresa e quando for desenvolvido pelo aluno deverá ter aprovação dos proprietários da empresa. Sempre deverá ser citada a fonte.

4.1.3 Classificação do Local de estágio:

- Se Farmácia, classificar em: mista, manipulação, homeopática ou hospitalar.

4.1.4 Caracterização de do Local de Estágio

- Descrever brevemente:
 - ✓ O local em que a farmácia, laboratório, indústria funciona;
 - ✓ O fluxo de serviço;
 - ✓ Os tipos de serviço (manipulação, nutrição parenteral, quimioterápicos, controle de qualidade, controle de estoque (CAF), atenção farmacêutica, fármaco vigilância, estudo de interações medicamentosas, CCIH e outros).
 - ✓ As linhas de manipulação (sólidos,semi-sólidos e líquidos).

4.1.5 Infra-estrutura

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores;

- Sistemas de circulação de ar;
- Equipamentos;
- Outros
- Desenho das disposições internas (*item não obrigatório*).

4.1.6 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Especificar os setores.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas em cada setor (separadamente).
 - Problemas identificados no exercício da atividade;
 - As dificuldades e limitações encontradas na atuação do estágio;

4.1.7 CONCLUSÃO

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para formação profissional do estagiário. Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os pacientes, com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão.

Devem aparecer críticas objetivas positivas e/ou negativas. Relatar com comentários acontecimentos ou fatos ocorridos no decorrer do estágio, que julgar importantes para aprimoramento do programa ou que a Comissão de Estágio deva conhecer.

Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

Será bem vindas sugestões sobre o programa de Estágio Supervisionado e a maneira como é proposto aos alunos.

Descrever as metas alcançadas ou não e realizar recomendações à empresa alvo do estágio.

5.ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

5.1.1 Bibliografia Consultada

Caso tenha sido utilizado algum material bibliográfico para levantamento de dados, desenvolvimento de trabalhos, este deve ser referenciado.

Citar dentro dos padrões da ABNT a literatura consultada para pesquisa.

É possível copiar informações da empresa, mas é obrigatória a citação para preservar os direitos autorais.

5.1.2 – Anexos

Inserir material pertinente ao estágio, desde que, autorizado pelo orientador, como: Relatórios diários do estágio em ordem cronológica, conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto – gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, especificações de produtos e outros. (Este material deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto. E neste caso, deve estar de forma ordenada e inteligível).

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

- Xérox do Termo de Compromisso
- Declaração da empresa que o aluno cumpriu com a carga horária exigida
- Ficha de Frequência Mensal do estágio
- Ficha de Planejamento das Atividades de estágio
- Formulários que considerar pertinente (Opcional);
- *Folder* da empresa (Opcional).

RESPEITAR PRAZOS, SE ENTREGAR DEPOIS -0,2 NA NOTA FINAL DO RELATÓRIO

ANEXOS

ANEXO I



ESTÁGIO SUPERVISIONADO

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO

O estagiário ..., nascido em ..., no dia ..., RG nº ..., Carteira de Trabalho nº..., série 00001, fone ... , acadêmico regularmente matriculado no ...º período do Curso de Farmácia do IMMES, e a Farmácia ..., situada à Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de, Estado Amapá, com CNPJ ... , Inscrição Estadual nº ... , Fone ... , Fax ... ; CEP ..., representada por ... , celebram entre si, de acordo com o Termo de Cooperação firmado com o IMMES, e de conformidade com a Lei nº 6.494/77 e o Decreto nº 87.497/82, o presente Termo de Compromisso segundo as cláusulas abaixo:

CLÁUSULA 1ª - O presente Termo de Compromisso de Estagiário, a ser iniciado em e finalizado em ... , poderá ser prorrogado mediante Termo Aditivo ou rescindido a qualquer tempo pelas partes, mediante comunicação por escrito com antecedência mínima de cinco (5) dias.

CLÁUSULA 2ª - O horário de realização do estágio será às ... , das ... h às ... h perfazendo um total de ...horas/aula.

CLÁUSULA 3ª - As atividades relacionadas abaixo serão desenvolvidas pelo estagiário, e são compatíveis com a linha de formação profissional do seu curso de graduação e com o seu nível curricular, podendo ser revistas, em função de sua progressividade, no estágio e no currículo, a saber:

- 1- Conhecer o funcionamento de uma farmácia de dispensação;
- 2- Observar as atividades desenvolvidas pelo farmacêutico do estabelecimento, como:
 - a) Dispensação de medicamentos;
 - b) Prestação de serviços farmacêuticos (aferição de pressão arterial, aplicação de injetáveis, colocação de brincos, execução de pequenos curativos, verificação da temperatura, atenção farmacêutica);
 - c) Comportamento e postura ética do profissional.
- 3- Fazer relatório por escrito das atividades desenvolvidas e elaborar um fluxograma defuncionamento da farmácia de dispensação sob a supervisão de (Coordenador do estágio)

CLÁUSULA 4ª - Durante o período de realização do estágio, o acadêmico estará segurado contra acidentes pessoais pela Apólice nº, emitida pela **Seguradora**, _____, sob responsabilidade do IMMES.

CLÁUSULA 5ª - O Presente Termo de Compromisso será interrompido, automaticamente, em caso de conclusão do curso de graduação, ou abandono, ou trancamento de matrícula, ou jubilação do acadêmico, e em caso do não cumprimento das condições estabelecidas neste termo de Compromisso e no convênio do qual ocorre.

CLÁUSULA 6ª - As partes elegem o Foro da Comarca de Macapá para elucidar possíveis dúvidas, renunciando a qualquer outro.

E, por estarem de comum acordo, firmam o presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença de testemunhas.

Macapá- AP, ____ de _____ de _____.

UNIDADE CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO (A)

COORDENAÇÃO DE CURSO

ANEXO II



ESTÁGIO SUPERVISIONADO

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ESTAGIÁRIO

À DIRETORIA ACADÊMICA – IMMES

Eu, _____, portador do R.G. Nº. _____, acadêmico(a) do Curso de Farmácia do Instituto Macapaense do Melhor Ensino Superior – IMMES, declaro meu compromisso em cumprir a disciplina de Estágio Supervisionado _____, com Carga Horária Total de _____, realizada _____ (local), no período letivo do _____ semestre, dentro do cronograma de estágio elaborado pelo professor responsável pela disciplina (supervisor de estágio), além disso, responsabilizo-me pela entrega do Relatório de Estágio no prazo estipulado pela Coordenação do Curso de Farmácia / Diretoria Acadêmica, cumprindo com todos os requisitos estabelecidos para a correta avaliação do estágio realizado.

Adicionalmente, responsabilizo-me pelo não cumprimento do estágio no período estipulado pela instituição, no decorrer do semestre letivo e por todos os ônus decorrentes desse ato.

Macapá, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do Acadêmico)

ANEXO III



ESTÁGIO SUPERVISIONADO

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS

Declaração deverá ser digitada em papel timbrado da Empresa, devendo conter a assinatura e carimbo do Representante, como também, a assinatura do aluno.

DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

Declaro para os devidos fins que o(a) estagiário(a) _____, matrícula nº _____, do Curso de Farmácia do Instituto Macapaense do Melhor Ensino Superior- IMMES, Macapá (AP), cumpriu com a carga horária de _____ horas referente a Disciplina de Estágio Supervisionado _____, realizado na Empresa _____, supervisionado pelo(a) Sr(a). _____.

Macapá - AP, _____ de _____ de _____.

ESTAGIÁRIO (A)

Nome do representante da empresa

Cargo

(carimbo e assinatura)

PLANO DE ESTÁGIO

Dados da Concedente:

Nome:

Nome do Supervisor :

Telefone do supervisor: () _____ E-mail do supervisor_____

Período do estágio:
Atividades a serem realizadas

1. Identificar a estrutura dos serviços e organização das ações da Assistência Farmacêutica no MUNICÍPIO DE Macapá/Ap..
2. Registrar o passo-a-passo do PLANEJAMENTO, AQUISIÇÃO, DISPENSAÇÃO e CONTROLE, de forma geral, dos medicamentos e matérias médico-hospitalares.
3. Identificar como ocorre a aquisição e controle do Componente Básico da Assistência Farmacêutica.
4. Identificar como ocorre a aquisição e controle dos medicamentos controlados pela Port. N°344/98 – Anvisa.
5. Conhecer a RELAÇÃO DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS no município.
6. Portaria GM/MS n°3.916, de 30/10/1998.

MODELO

_____, _____/_____/_____
(Local) (data)

Assinatura do Supervisor

ANEXO VII



Curso de Farmácia

Local de Estágio: _____

Preceptor (a) de Estágio: _____

Mês/Rodízio: _____ Turma: _____

NOME	DATA																			
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				

P: presença;F: falta;FE: feriado.

Assinatura do Preceptor (a): _____ Data: ____/____/____



FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

NOME DO ACADÊMICO (A): _____

TURMA: _____

ITENS PARA AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO			Nota 1	Nota 2
Assiduidade	Sem faltas 1,0 pt.	1 a 3 faltas 0,75 pt.	Mais de 3 faltas 0,5 pt.		
Pontualidade	Sem atrasos 1,0 pt	1 a 3 atrasos 0,75 pt.	Mais de 3 atrasos 0,5 pt.		
Responsabilidade	Alto nível de responsabilidade. Orientação e supervisão mínimas 1,0 pt.	Bastante responsável. Requer pouca supervisão 0,75 pt.	Evita responsabilidades. Requer muita supervisão 0,5 pt.		
Postura Ética	Excelente conduta. Respeito às normas. 1,0 pt.	Boa conduta 0,75 pt.	Má conduta. Necessidade de supervisão e orientação. 0,5 pt.		
Iniciativa e interesse	Muita iniciativa e busca de informações 2,0 pt.	Pouca iniciativa. Espera as informações. 1,5 pt.	Sem iniciativa. Não busca informações. 0,0 pt.		
Qualidade do trabalho	Não comete erros 2,0 pt.	Comete poucos erros 1,5 pt.	Comete muitos erros. Má qualidade. 0,0 pt.		
Domínio do conhecimento	Segurança e firmeza nas atividades realizadas. Aperfeiçoa-se. 2,0 pt.	Apresenta dificuldades e busca solucioná-las. 1,5 pt.	Apresenta dificuldades e não busca solucioná-las. 0,0 pt.		
TOTAL					

*Nota 1: Esta nota é do Supervisor de Campo

Nota 2: Esta nota é do Supervisor de Estágio

Macapá-AP, ____/____/____.

Assinatura e Carimbo do Supervisor de Campo: _____

Assinatura e Carimbo do Supervisor de Estágio: _____

Assinatura e Carimbo do Coordenador do Curso: _____